FAQ`s E-Recruiting der Lieken-Gruppe

Was muss ich bei einer Online-Bewerbung beachten? Unterscheidet sie sich von einer schriftlichen Postbewerbung?
Die Online-Bewerbung unterscheidet sich von einer schriftlichen Postbewerbung nur durch das Medium. Genau wie bei einer schriftlichen Bewerbung bekommen Sie die Möglichkeit, uns Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf und Ihre Anlangen zur Verfügung zu stellen. Die Aussagekraft gilt für beide Arten der Bewerbung.

Welche Bewerbungsunterlagen werden benötigt?
Bitte füllen Sie das Online-Bewerbungsformular möglichst vollständig aus. Des Weiteren benötigen wir ein Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie Ihre relevanten Zeugnisse. Folgende Formate sind als Anlage zugelassen: doc, docx, pdf, rtf, gif, ppt, pptx, xls, xlsx, bmp, jpg, jpeg. Es können bis zu zehn Dateien mit jeweils max. 2 MB hochgeladen werden.

Wie bewerbe ich mich auf offene Stellen?
Wenn Sie sich auf einer Stellenausschreibungsseite befinden, klicken Sie bitte auf das Feld „Bewerben“. Damit kommen Sie direkt auf die Startseite der Online-Bewerbung. Hier geben Sie bitte zunächst Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Möchten Sie nach Stellen suchen, haben Sie verschiedene Zugangsmöglichkeiten. Zum einen können Sie auf der Startseite „Karriere“ über die „Quicklinks“ gehen. Klicken Sie dann auf „Stellensuche“. Auf der sich nun öffnenden Maske können Sie Ihre Suchkriterien spezifiziert eingeben oder im Volltext suchen. Die passenden Stellen werden nun aufgelistet. Haben Sie Ihre gewünschte Stelle ausgewählt, öffnet sich die Stellenausschreibung. Hier klicken Sie das Feld „Bewerben“ an. Sie können Ihre Daten nun eingeben.
Wenn Sie den automatisch generierten Referenzcode Ihrer gewünschten Stelle bereits kennen, haben Sie eine weitere Zugangsmöglichkeit. Melden Sie sich dazu zunächst mit Benutzernamen und Passwort an. Ihr „Kandidatenprofil“ öffnet sich. In der Rubrik „Stellenangebote“ unter „Bewerbung via Referenzcode“ geben Sie nun den Referenzcode ein, und Sie gelangen auf die entsprechende Stellenausschreibung. Hier klicken Sie das Feld „Bewerben“ an. Sie können Ihre Daten nun eingeben.

Kann ich mich auch initiativ bewerben?
Ja, das können Sie gerne tun. Wir freuen uns auf Ihre Initiativbewerbung. Um von den Personalverantwortlichen im Pool gefunden zu werden, melden Sie sich bitte an, pflegen Ihre Profildaten möglichst detailliert und geben Ihr Profil anschließend frei. Sobald eine geeignete Stelle frei wird, kommen wir auf Sie zu.

Wie erfahre ich, ob Sie meine Bewerbung erhalten haben?
Nach dem Versand Ihrer Onlinebewerbung erhalten Sie eine Bestätigung an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse. Diese wird automatisch erzeugt und erreicht Sie zeitnah. Damit wird sichergestellt, dass Ihre Bewerbung in unserem E-Recruiting System eingegangen ist.

Wo kann ich den aktuellen Stand meiner Bewerbung erfahren?
Loggen Sie sich wie gehabt in unserem Bewerberportal unter „Bewerbercockpit“ ein. Unter „Meine Bewerbungen“ können Sie den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung abrufen.

Wann bekomme ich einen Benutzernamen/ein Passwort zugewiesen?
Wann lege ich mir diese selbst an?
In der Regel legen Sie Ihren Benutzernamen und Passwort selbst an, wenn Sie sich registrieren. Wenn Sie direkt über die Stellensuche gehen und sich dort bewerben, dann werden diese Zugangsdaten (Buchstaben- und Ziffernkombination) automatisch generiert und Ihnen zugeschickt. Diese können Sie jederzeit in ein von Ihnen gewähltes Passwort ändern.

Was ist zu tun, wenn ich mein Passwort vergessen habe?
Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, gehen Sie einfach auf der Startseite „Karriere“ unter den „Quicklinks“ zur „Anmeldung“. Hier bekommen Sie ein Ersatzkennwort, wenn Sie die in Ihrem Profil hinterlegte E-Mail-Adresse angeben und ein weiteres Kennwort beantragen.

Kann ich mein Passwort ändern?
Ja, das ist möglich. Rufen Sie dazu über die „Quicklinks“ (auf der Startseite „Karriere“) „Ihre Anmeldung“ auf. Es öffnet sich das Anmeldefenster, in dem Sie Ihr Passwort individuell ändern können.

Kann ich meinen Benutzernamen ändern?
Auf Ihrem „Kandidatenprofil“ können Sie unter „Benutzernamen ändern“ Ihren Benutzernamen ändern. Um Ihr „Kandidatenprofil“ aufzurufen, müssen Sie sich anmelden.

Kann ich meine bereits eingegebenen Daten ändern?
Selbstverständlich können Sie Ihre Daten jederzeit ändern. In den „Quicklinks“ unserer Startseite „Karriere“ finden Sie die Rubrik „Zur Anmeldung“. Dort loggen Sie sich einfach mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort ein. Gehen Sie dann auf der Folgeseite auf den Menüpunkt "Kandidatenprofil". Sie können nun Ihre Daten ändern oder ergänzen. Vergessen Sie bitte nicht, Ihre Änderungen zu speichern.

Was bedeutet „Profil sperren“?
Wenn Sie Ihr Profil sperren, bedeutet es, dass Ihre Daten ausschließlich im Zusammenhang mit einer Bewerbung auf eine ausgeschriebene Stelle einsehbar sind. Sie können von den Personalverantwortlichen bei einem gesperrten Profil nicht für eine andere Stelle gefunden werden.

Wie kann ich mein Profil sperren oder löschen?
Auf der Startseite können Sie im „Kandidatenprofil“ unter „Übersicht und Freigabe“ Ihr Profil sowohl sperren als auch freigeben. Unter „Registrierung löschen“ können Sie Ihr Profil zur Löschung eintragen. Bitte beachten Sie, dass Ihr Profil dann gelöscht wird und Sie Ihre Daten neu eingeben müssen, wenn Sie sich wieder bewerben möchten.

Ich möchte mich registrieren, aber es erscheint eine Meldung "Diese E-Mail-Adresse ist bereits registriert".
Hierfür kann es zwei Ursachen geben: Zum einen haben Sie sich eventuell bereits mit dieser E-Mail-Adresse bei uns registriert oder zum anderen haben Sie sich auf einem anderen Weg, z.B. per Post bei uns beworben und Ihre Daten wurden schon von uns elektronisch erfasst.
In beiden Fällen gehen Sie bitte in den Login-Bereich, klicken auf "Kennwort vergessen" und fordern mit Ihrer E-Mail-Adresse ein Passwort an. Die Eingabe eines Benutzernamens ist dabei nicht erforderlich.

Was ist zu tun, wenn das System abstürzt, bevor ich meine Bewerbung beendet habe?
Ihre Daten sind nicht verloren, wenn Sie diese während Ihrer Eingabe gespeichert haben. Dann loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort einfach erneut ein. Auf Ihren „persönlichen Seiten“ kommen Sie zu Ihrem Profil, Ihren Bewerbungen, Einstellungen und Daten. Hier gelangen Sie zudem auch auf Stellenangebote. Rufen Sie einfach die Rubrik auf, in der Sie weiterarbeiten möchten.

Für welche Browser ist das E-Recruiting System optimiert?
Das E-Recruiting Tool ist für die Browser Internet Explorer und Firefox optimiert. Andere Browser sind nur eingeschränkt empfehlenswert. Bitte lassen Sie die Pop-ups (oben an der Seite des Frames) zu. Die Zugriffsgeschwindigkeit auf unser Tool ist abhängig von Ihrer Internet-Anbindung. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit einer ISDN- oder DSL-Anbindung bzw. vergleichbaren Technologien.

Wie komme ich zu meinem „Bewerberprofil“?
Melden Sie sich auf unserer Startseite „Karriere“ zunächst an. Die „Anmeldung“ finden Sie unter den „Quicklinks“. Nun öffnet sich Ihr „Kandidatenprofil“. Hier sehen Sie Ihr Profil, Ihre Bewerbungen, Einstellungen und Daten. Und hier gelangen Sie zudem auch auf Stellenangebote. Rufen Sie einfach die Rubrik auf, in der Sie weiterarbeiten möchten.

Sind die veröffentlichten Stellenanzeigen aktuell?
Auf unserer Unternehmenshomepage sind nur Stellen veröffentlicht, für die noch keine Auswahlentscheidung getroffen wurde. Die Stellenanzeigen sind daher immer aktuell.

Kann ich mich auch für mehrere Stellen gleichzeitig bewerben?
Ja, das ist möglich. Sie können Sie Ihr Profil für weitere Bewerbungen nutzen.

Kann ich meine Bewerbung zurückziehen?
Natürlich können Sie Ihre Bewerbung jederzeit zurückziehen. Öffnen Sie dazu Ihr „Kandidatenprofil“. Unter „Stellenangebote“ rufen Sie Ihre „Bewerbungen“ auf. Dort finden Sie einen entsprechenden Button.

Wer kann meine Daten sehen?
Es erhalten ausschließlich die Personalverantwortlichen und ggf. der dafür zuständige Fachverantwortliche einen Einblick in Ihre Daten. Ansonsten können nur Sie auf Ihre Daten zugreifen und diese verändern. Ihr Einverständnis vorausgesetzt, ist Ihr Profil nach Freigabe in unserem Kandidatenpool hinterlegt und für alle Recruitingbereiche der Lieken-Gruppe sichtbar.

Wie lange bleiben meine Daten gespeichert?
Ihre Daten werden für sechs Monate gespeichert. Sollten Sie in dieser Zeit Ihr Profil nicht aktualisieren, bitten wir Sie, Ihre Daten zu prüfen. Nach Ihrer Prüfung bzw. Aktualisierung bleiben Ihre Daten für weitere sechs Monate in unserer Datenbank. Wenn Sie Ihr Profil nicht aktualisieren, werden Ihre Angaben vom System zunächst gesperrt und spätestens nach einem Jahr automatisch gelöscht.

Wie bewerbe ich mich auf einen Ausbildungsplatz oder Praktika?
Diese Stellenausschreibungen finden Sie ebenfalls unter den offenen Stellen auf unserer Karriereseite.

Wie halten Sie den Datenschutz ein?
Wir richten uns nach den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und des Telemediengesetzes (TMD). In unserer Datenschutzerklärung finden Sie unser Vorgehen ganz genau erläutert.

Wie kann ich mit den Personalverantwortlichen in Kontakt treten?
Telefonisch erreichen Sie uns unter der Telefonnummer +49 (0) 4474/891 585 oder per Email unter karriere@lieken.de.